



COMUNE DI ZACCANOPOLI

Provincia Vibo Valentia

Prot. 168 del 17.01.2020

ALLEGATO A)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PART-TIME E DETERMINATO PER N.12 ORE – EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 DI N.1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/RESPONSABILE AREA TECNICA E SERVIZI ANNESSI-CAT.DI, C.C.N.L. ENTI LOCALI”.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/12/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Conferimento incarico di Responsabile Area tecnica –Cat. DI- ex art.110 comma 1 TUEL. –Atto di indirizzo.*”, con la quale si è disposto, tra l’altro, per tutte le ragioni e finalità nel medesimo atto indicate, di:

- demandare al Segretario comunale l’espletamento della procedura relativa all’affidamento dell’incarico a soggetto individuato dal Sindaco mediante selezione pubblica che accerti il possesso di comprovata esperienza e di specifica professionalità, con l’adozione di ogni atto consequenziale alla presente;

Visto l’art.110, comma 1, del “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 17/01/2020, con la quale si dà avvio alla procedura per il conferimento dell’incarico a tempo determinato e part time a 12 ore settimanali del Responsabile dell’Area Tecnica e servizi annessi, ai sensi dell’art.110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, sino alla fine del mandato del Sindaco;

RENDE NOTO

Che è indetta una **Selezione pubblica**, per curricula e colloquio, per l’assunzione part-time e determinato per n. 12 ore settimanali, ai sensi dell’art.110, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i. di n.1 “*Istruttore Direttivo/Area Tecnica – categoria D (giuridica) – posizione economica D1 C.C.N.L. Enti Locali*, per il conferimento dell’incarico di Responsabile titolare di posizione organizzativa Area Tecnica LL.PP. e dei servizi annessi del Comune di Zaccanopoli.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria D (giuridica) – Posizione economica di primo inquadramento D1, di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e nei vigenti Regolamenti comunali.

Inoltre ed in particolare, le mansioni da svolgere sono tutte quelle, relativamente all'Area di competenza, di cui agli artt.107 e 109 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. ed ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il presente Avviso è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Zaccanopoli a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 ed in base a quanto previsto dagli artt.35 e 57 del D.Lgs.n.165/2001.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico conferito sino alla fine del mandato del Sindaco con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'incarico è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del TUEL 18 agosto 2000, n.267, nonché in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

Si applica l'articolo 2119 c.c. in materia di recesso per giusta causa.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 10 ore settimanali, ai sensi della normativa in materia e del vigente ordinamento degli uffici e servizi.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato.

Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n.174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- comprovata esperienza professionale derivante dall'essere stato limitatamente agli ultimi dieci anni per almeno un biennio, anche non consecutivo, in rapporto di lavoro, anche a tempo non pieno, con un Ente locale o con una Unione dei Comuni o con una Unione di Enti Locali o con una Associazione/Convenzione di Enti locali, svolgendo nell'ambito dell'Area/Settore/Servizio Tecnico o equivalente le attività oggetto del presente Avviso e correlate ai Servizi lavori pubblici e di possedere, altresì, un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- idoneità fisica all'impiego. Il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione sarà tenuto a presentare all'Amministrazione la relativa certificazione in base alla vigente normativa;
- limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;

- non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in ingegneria o architettura o equipollenti. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

- Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori, quando motivi di opportunità lo richiedano.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato 1 al presente avviso) reso disponibile sul sito internet del Comune di Zaccanopoli– sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto il link "*Bandi, avvisi e concorsi*"– "*Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico part-time e determinat per n. 12 ore settimanali di Responsabile dell'Area Tecnica e servizi annessi ex art.110 comma 1 T.U.E.L. 267/2000*", deve pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno 28/01/2020, pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo:** protzaccanopoli@asmepec.it **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.** In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n.82/2005e s.m.i.), pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla selezione;
- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Zaccanopoli entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI ZACCANOPOLI – Via Rione Nuovo, 14. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Selezione Pubblica per il conferimento di incarico part-time e determinato n.12 ore settimanali– ex art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 di Responsabile Area Tecnica e servizi annessi"

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ZACCANOPOLI ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO.

NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;

- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Il Comune di Zaccanopoli non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena l'esclusione**:

1. copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l'esatta precisazione delle attività svolte, dell'Ente presso il quale le stesse sono state effettuate e dei relativi periodi: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art.76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000.

I candidati, **pena l'esclusione**, dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

VALUTAZIONE

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

Alla individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico provvederà il Sindaco con apposito Decreto sulla base dei *curricula* presentati.

In particolare, sarà redatto, a cura del Segretario Generale, un elenco degli aspiranti ammessi procedendo con apposita determinazione all'ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei presupposti di partecipazione indicati nel presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, verrà trasmesso all'esame del Sindaco che provvederà all'individuazione della professionalità consona alle attività da svolgere, desumendola dal curriculum e dal colloquio con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede degli eventuali colloqui preliminari saranno pubblicati sul sito: www.comune.zaccanopoli.vv.it, sezione Amministrazione Trasparente, sotto il link "Bandi, avvisi e concorsi"- "*Selezione pubblica per il conferimento di incarico part-time e determinato n.12 ore di Responsabile dell'Area Tecnica e servizi annessi ex art.110 comma1 T.U.E.L 267/2000*".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento dell'eventuale colloquio e l'orario di convocazione.

Eventuali variazioni alla data dell'eventuale colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web: www.comune.zaccanopoli.vv.it

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Zaccanopoli che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R.62/2013 e di quello integrativo adottato dall'Ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001.

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio di Segreteria comunale del Comune di Zaccanopoli, al seguente recapito telefonico 0963/0963600251.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. è il Segretario Generale.

Copia del presente Avviso unitamente al modulo di domanda è, inoltre, disponibile e scaricabile sul sito: www.comune.zaccanopoli.vv.it, sezione Amministrazione Trasparente, sotto il link "Bandi, avvisi e concorsi".

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Zaccanopoli.

Zaccanopoli lì 17/01/2020

Il Segretario Generale
f.to Dr.ssa Elisabetta BILOTTA